

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом № 45 от 31.01.2019 г.  
Директор МБОУ СШ №22



  
О.Л.Уткина

**Правила приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования "Город Архангельск"  
«Средняя школа №22»**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" «Средняя школа №22» (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 55 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СШ №22 (далее – Школа), реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

2. Правила определены Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантируют гражданам общедоступность общего образования. При этом граждане вправе выбирать любое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы общего образования, независимо, в том числе, от места жительства.

3. Правила должны обеспечивать первоочередной прием в Школу граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

6. Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, может быть свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Школе. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

8. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве закрепленных лиц в другое образовательное учреждение обращаются в департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

9. Прием граждан в Школе осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

11. С целью ознакомления граждан с Уставом МБОУ СШ №22, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельска» о

закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая, следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме гражданина в Школу;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы;

контактные телефоны для получения информации;

телефон департамента образования Администрации города Архангельска.

Приказы о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Правила приема граждан в первый класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
«Средняя школа №22»**

1. Комплектование первых классов Школы осуществляется в соответствии с настоящими правилами и Уставом МБОУ СШ №22.

2. Прием граждан в первые классы Школы для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

5. Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, может быть свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Школе. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

7. Граждане при отказе в приеме в первый класс, вправе обратиться в департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельска» с целью определения закрепленных лиц в другое образовательное учреждение.

8. Прием закрепленных лиц в первый класс Школы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель или педагог-психолог могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

9. В первый класс Школы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

10. С целью ознакомления граждан с Уставом МБОУ СШ №22, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельска» о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельска» о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием граждан в первый класс Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

13. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся Школе на время обучения ребенка.

14. В случае подачи заявления через региональный портал оригиналы документов, установленных п.12,13 настоящих Правил, предъявляются родителями (законными представителями) ребенка не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления о приеме в образовательную организацию.

15. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) учащегося дополнительно

представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

17. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается *1 февраля, но не позднее 10 февраля* и завершается не позднее 30 июня текущего года.

18. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, указанных в пп.12,13 настоящих Правил.

19. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Школа, закончив прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

21. Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации для удобства совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) детей.

22. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СШ №22, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

24. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Заявления о приеме в первый класс, поступившие через региональный портал, и заявления о приеме в первый класс, переданные непосредственно в образовательную организацию на бумажном носителе, регистрируются в журнале в порядке поступления (согласно времени получения заявления образовательной организацией).

Документы, предъявленные совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая, следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме гражданина в Школу;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ №22;

сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в первый класс;

контактные телефоны для получения информации;

телефон департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

26. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

27. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

---

**Правила приема граждан в десятый класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
«Средняя школа №22»**

1. Комплектование десятых классов Школы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом МБОУ СШ №22.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно удовлетворять потребностям учащихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Школе.

2. В десятый класс Школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется гражданам:

- освоившим программу основного общего образования в МБОУ СШ №22;
- освоившим программу основного общего образования в других образовательных организациях, проживающим на закрепленной территории.

4. Прием несовершеннолетних граждан в десятый класс Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. через региональный портал.

4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Прием совершеннолетних граждан в десятый класс Школы осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора МБОУ СШ №22 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через региональный портал.

5.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



5.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

6. В случае подачи заявления через региональный портал оригиналы документов, установленных пп. 4, 5, предъявляются родителями (законными представителями) ребенка не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления о приеме в образовательную организацию.

7. Директор Школы имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в Школе. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

7. При приеме в десятый класс на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в десятый класс, вправе обратиться в департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» с целью определения граждан в другое образовательное учреждение.

10. Зачисление граждан в десятый класс осуществляется приказом директора Школы. Приказы о зачислении учащихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) детей.

11. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СШ №22, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

12. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заявления о приеме в десятый класс, поступившие через региональный портал, и заявления о приеме в десятый класс, переданные непосредственно в образовательную организацию на бумажном носителе, регистрируются в журнале в порядке поступления (согласно времени получения заявления образовательной организацией).

Документы, представленные, совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Копии предъявляемых документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме граждан в Школу;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью данного Школы;

сведения о сроках уведомления о зачислении граждан в десятый класс;

контактные телефоны для получения информации;

телефон департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

13. Приказы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

### **Правила приема граждан во второй-девятый, одиннадцатый классы при переходе из одного образовательного учреждения в другое**

1. Прием в Школу несовершеннолетних граждан во второй-девятый классы при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.2. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в которой он обучался ранее.

1.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Прием совершеннолетних граждан в Школу во второй-девятый классы при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в которой он обучался ранее.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

3. Прием несовершеннолетних граждан в одиннадцатые классы при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.1. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке

копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Прием совершеннолетних граждан в одиннадцатый класс при переходе из одного образовательного учреждения в другое осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

5. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. через региональный портал.

В случае подачи заявления через региональный портал оригиналы документов, установленных пп. 3,4 предъявляются родителями (законными представителями) ребенка не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления о приеме в образовательную организацию.

Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

6. При отсутствии личного дела зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в Школе.

7. Директор Школы имеет право отказать в приеме в МБОУ СШ №22 гражданам только в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

8. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в Школу вправе обратиться в департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» с целью определения в другое образовательное учреждение.

10. При поступлении гражданина в Школу издается приказ директора Школы о его зачислении.

11. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СШ №22, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

12. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.